



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ АДРИАНА  
МИТРОФАНОВИЧА ТОПОРОВА»

Социалистический пр-т, д. 60, Барнаул, 656049  
тел. (3852) 555887  
E-mail: info@iro22.ru

28.03.2020 № 14017/238

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
О направлении информации

Муниципальные органы  
управлением образования

Краевые общеобразовательные  
организации

КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» направляет для использования в работе памятку по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для классного руководителя, учителя-предметника и родителей.

Просим довести документы до сведения руководителей всех подведомственных организаций.

Приложения: на 3 л. в 1 экз.

И.о. директора

М.В. Дюбенкова

Памятка  
по организации обучения с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий  
в Алтайском крае

для классного руководителя общеобразовательной организации

1. Проинформировать родителей (законных представителей) о выборе дистанционной формы обучения и предоставлении письменного заявления. Подготовить списки детей, находящихся на дистанционном обучении.
2. Провести родительское собрание класса и согласовать режим работы школы в условиях повышенной готовности.
3. Собрать данные с учащихся класса: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия).
4. Выявить обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн и обучающихся, находящихся в СОП, продумать форму работы с такими учащимися и родителями (предоставление во временное пользование необходимых гаджетов, организация очно-заочного обучения, составление плана профилактической работы для обучающихся, находящихся в СОП).
5. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится). Классный руководитель, получивший сообщение об оставлении ребёнка дома, должен выставить отметку «уважительная причина» в классном журнале на весь день. Отметка «неуважительная причина» за отсутствие ребёнка в связи со свободным посещением не выставляется.
6. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий.
7. Осуществлять мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
8. Не реже одного раза в три дня проводить «видео часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Продумать тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности. Подключить психолога.
9. Ежедневно проводить часы общения с учениками очной формы. Рассмотреть форматы внеучебной занятости обучающихся, обеспечить реализацию плана воспитательной деятельности класса в онлайн.

Памятка  
по организации обучения с применением электронных ресурсов и  
дистанционных образовательных технологий  
в Алтайском крае

для учителя-предметника общеобразовательной организации

1. Провести анализ выполнения рабочих программ по учебному предмету на 1 апреля 2020 года.
2. Определить перечень тем, которые будут осваиваться с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Спланировать организацию учебной деятельности по предмету, обеспечить коммуникации – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал, вебинар, скайп, zoom; тесты, домашние задания - регулярность, график; учебный материал – учебник, видео урок, дополнительные источники; способы организации обратной связи, рефлексии.
4. Составить план изучения каждой темы обучающимися с учетом системы дистанционного обучения, создавать доступные для обучающихся, ресурсы и задания, разработать план или конспект урока, который направляется или выдается ученику, в котором предусмотреть блоки:
  - блок изучения темы с указанием используемой дистанционной площадки или параграфа учебника
  - блок выполнения заданий для формирования учебных навыков (образцы выполнения заданий из учебников, сборников заданий, рабочих тетрадей при наличии согласно реализуемым УМК).
  - блок домашнего задания, в том числе задания для самостоятельной работы и контроля, которые проверяются и оцениваются учителем.
5. Разработать форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем документе.
6. Осуществлять контроль за объемом домашних заданий по всем предметам, который не должен превышать во 2-3 классах 1,5 часа, в 4-5 классах 2 часа, в 6-8 классах 2,5 часа, 9-11 классах до 3,5 часов.
7. При организации образовательной деятельности необходимо учитывать, что продолжительность непрерывного использования компьютера согласно СанПиН составляет для учащихся 1-2 классов не более 20 мин., для 3-4 классов не более 25 мин., 5-6 классов не более 30 мин., 7-11 классов не более 35 мин.

8. Оценки выставляются в электронный журнал. Необходимо предусмотреть выполнение обучающимися дифференцированных по сложности заданий с указанием сроков выполнения.
9. Промежуточная аттестация осуществляется на основе текущих оценок.
10. По учебным предметам музыка, физическая культура, изобразительное искусство организовать освоение образовательной программы в рамках изучения теоретических основ с использованием учебника или организации проектной деятельности.
11. Подбирать учебный материал для своего предмета, совместно с сотрудниками библиотеки при их помощи и ресурсном сопровождении (включая физическую культуру, изо, музыку). Это, прежде всего, каталоги электронных форм учебников, а также каталоги научно-популярных видео, электронные образовательные ресурсы, фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, а также творческие работы.
12. Рассмотреть форматы внеурочной работы по предмету, обеспечить реализацию плана внеурочной деятельности с применением ДОТ.
13. Осуществить мониторинг формы обучения учащихся (дистанционное и очное обучение). Продумать формат взаимодействия обучающихся, посещающих школу, и тех, кто обучается дистанционно.
14. Информировать классного руководителя о взаимодействии со всеми учащимися класса.

## Памятка

по организации обучения с применением электронных ресурсов и  
дистанционных образовательных технологий  
в Алтайском крае

## Родители

1. Ежедневно утром измерять температуру ребенку, следить за состоянием его здоровья. В случае появления признаков острых респираторных заболеваний обратиться в лечебное учреждение.
2. Обратить внимание ребенка на обязательное соблюдение санитарно-гигиенических правил и не допускать нахождение детей в общественных местах.
3. Допуск детей в образовательную организацию с признаками острых респираторных заболеваний строго запрещен.
4. В целях сохранения жизни и здоровья ребенка необходимо принять решение о переводе его на дистанционное обучение. Для этого нужно написать заявление на имя директора образовательной организации. В заявлении указывается адрес пребывания ребёнка, а также планируемый период отсутствия ребёнка в образовательной организации. Подписанное заявление необходимо направить классному руководителю наиболее удобным способом (электронная почта, коллективные мессенджеры, др.).
5. Для организации дистанционного обучения школа предложит формат взаимодействия с ребенком (электронный журнал, телефон, электронная почта, чат в мессенджерах, вебинар, скайп, zoom, др.), платформу и электронные образовательные ресурсы, учебный материал – это учебники, видео уроки, дополнительные источники, тесты, домашние задания, способы организации обратной связи, а также расписание занятий на каждый день.
6. Образовательная организация будет вести ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, и взаимодействовать по этому вопросу с родителями.
7. Необходимо учитывать объем времени для подготовки домашнего задания по всем предметам, который не должен превышать во 2-3 классах 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, 9-11 классах – до 3,5 часов.
8. Продолжительность непрерывного использования компьютера составляет для учащихся 1-2 классов не более 20 мин., для 3-4 классов – не более 25 мин., 5-6 классов – не более 30 мин., 7-11 классов – не более 35 мин.

9. Оценки будут выставляться в электронный журнал.
  10. Промежуточная аттестация будет осуществляться на основе текущих оценок.
  11. По учебным предметам музыка, физическая культура, изобразительное искусство школам рекомендовано организовать проектную деятельность либо изучение теоретических основ.
  12. Необходимо организовать полезную занятость детей.
- В случае возникновения вопросов нужно обращаться на горячую линию образовательной организации, муниципального органа управления образованием, КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (многоканальный телефон горячей линии: 8-3852-206444), а также направить на электронную